

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques

ORDE de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'administració del Govern Valencià. [2006/S699]

L'article 5 del Text Refòs de la Llei de la Funció Pública Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995 i modificat per la Llei 8/1995, de 29 de desembre, de Mesures Fiscals, Administratives i d'Organització de la Generalitat Valenciana, determina els supòsits en què pot nomenar-se personal funcionari interí per a l'exercici temporal de llocs de treball. El mateix precepte disposa que la selecció de personal es realitzarà pel sistema abreviat que s'establisca reglamentàriament, amb respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Per la seua banda, l'article 8 del II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Generalitat Valenciana, de 15 de maig de 1995, contempla la possibilitat de celebrar contractes laborals temporals en els supòsits previstos en el mateix article, i amb aquesta finalitat han d'establir-se borses de treball i el corresponent barem.

L'article 17 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa, aprovat pel Decret 33/1999, en la redacció donada pel Decret 87/2004, estableix la previsió que els nomenaments de personal funcionari interí a què es referix l'article 5 de la Llei de Funció Pública Valenciana i les contractacions temporals previstes en el Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració del Consell de la Generalitat Valenciana es realitzaran, d'entre les borses constituïdes a aquest efecte, segons les normes que dicte el conseller que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública que possibiliten la màxima agilitat en la selecció, amb observança dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i prèvia negociació amb les organitzacions sindicals més representatives en els termes que preveuen la Llei 9/1987, de 12 de juny, i el II Conveni Col·lectiu del Personal Laboral al Servei de l'Administració Autònoma. Així mateix, l'esmentat Decret 33/1999, de 9 de març, en l'apartat segon de la seua disposició transitòria cinquena ordena la constitució d'una comissió de seguiment i control de les esmentades borses, en els termes que reglamentàriament es determine.

El Decret 218/2003, de 24 d'octubre, del Consell de la Generalitat, incorpora una nova disposició transitòria, la vuitena, al Decret 33/1999, de 9 de març, i estableix que: «Fins al 31 de desembre de 2006 i, en tot cas, mentre s'executen els processos derivats del Pla d'Estabilitat Laboral, el personal interí i contractat laboral temporal que resulte desplaçat com a conseqüència d'aquests, així com de les proves selectives de les ofertes d'ocupació pública de 1999 i subsistents de 2000, s'incorporarà a les borses d'accés lliure previstes en l'article 17 del present Decret».

La Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat Valenciana, per la qual es determina l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, estableix els principis generals que regeixen l'actuació de les administracions públiques en relació amb aquestes, i mereixen destacar, per la seua importància i transcendència, els d'autonomia, participació, integració i responsabilitat pública, mitjançant el qual la Generalitat Valenciana procurarà aconseguir la plena realització dels principis arrel·legats en l'esmentada Llei, i en especial perquè les persones amb discapacitat puguen gaudir de fet i de dret, i des d'aquest mateix moment d'igualtat d'oportunitats.

L'article 25, de la precitada Llei, estableix que la Generalitat Valenciana durà a terme una política de foment de l'ocupació tendent a facilitar la inserció laboral de les persones amb discapacitat, així

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas

ORDEN de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulació de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano. [2006/S699]

El artículo 5 del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995 y modificado por la Ley 8/1995, de 29 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Organización de la Generalitat Valenciana, determina los supuestos en los que puede nombrarse personal funcionario interino para el desempeño temporal de puestos de trabajo. El mismo precepto dispone que la selección de personal se realizará por el sistema abreviado que se establezca reglamentariamente, con respeto de los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

Por su parte, el artículo 8 del II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana, de 15 de mayo de 1995, contempla la posibilidad de celebrar contratos laborales temporales en los supuestos previstos en el propio artículo, a cuyo fin han de establecerse bolsas de trabajo y el correspondiente baremo.

El artículo 17 del Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa, aprobado por Decreto 33/1999, en su redacción dada por el Decreto 87/2004, establece la previsión de que los nombramientos de personal funcionario interino a que se refiere el artículo 5 de la Ley de Función Pública Valenciana y las contrataciones temporales contempladas en el Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana se realizarán, de entre las bolsas constituídas al efecto, según las normas que se dicten por el conseller que tenga atribuida la competencia en materia de función pública que posibiliten la máxima agilidad en la selección, con observancia de los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad, y previa negociación con las organizaciones sindicales más representativas en los términos previstos en la Ley 9/1987, de 12 de junio, y en el II Convenio Colectivo del personal laboral al servicio de la administración autonómica. Asimismo, el citado Decreto 33/1999, de 9 de marzo, en el apartado segundo de su disposición transitòria quinta ordena la constitución de una comisión de seguimiento y control de dichas bolsas, en los términos que reglamentariamente se determine.

El Decreto 218/2003, de 24 de octubre, del Consell de la Generalitat, incorpora una nueva disposición transitòria, la octava, al Decreto 33/1999, de 9 de marzo, estableciendo que: «hasta el 31 de diciembre de 2006 y, en todo caso, mientras se ejecuten los procesos derivados del Plan de Estabilidad Laboral, el personal interino y contratado laboral temporal que resulte desplazado como consecuencia de los mismos, así como de las pruebas selectivas de las ofertas de empleo público de 1999 y subsistents de 2000, se incorporará a las bolsas de acceso libre previstas en el artículo 17 del presente decreto».

La Ley 11/2003 de 10 d'abril, de la Generalitat Valenciana, por la que se determina el Estatuto de las Personas con Discapacidad, establece los Principios Generales que rigen la actuación de las Administraciones Públicas en relación con las mismas, mereciendo destacar por su importancia y trascendencia los de autonomía, participación, integración y responsabilidad pública, mediante el cual la Generalitat Valenciana procurarà alcanzar la plena realización de los principios recogidos en la citada Ley, y en especial para que las personas con discapacidad puedan disfrutar de hecho y de derecho, y desde este mismo momento de igualdad de oportunidades.

El artículo 25, de la precitada Ley, establece que la Generalitat Valenciana llevará a cabo una política de fomento del empleo tendente a facilitar la inserción laboral de las personas con discapacidad

com la seua permanència en el mercat ordinari de treball, i desenvolupar per a això diferents instruments d'inserció laboral, ajudes econòmiques i tècniques, per tal que no queden excloses de l'accés al mercat laboral, fomentant per a això la total integració laboral, en qualsevol dels seus camps.

La Generalitat Valenciana està desenvolupant diferents instruments d'inserció laboral de les persones amb discapacitat, com el que s'introdueix en la present Orde en què es regula una puntuació específica per tindre reconegut un grau concret de minusvalidesa i tindre accés a l'ocupació de forma preferent en les borses d'ocupació pública temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració del Govern Valencià.

En un altre orde de coses, s'ha tingut en compte l'última actualització legislativa respecte a la dona víctima de violència de gènere, en els termes establits en la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere, així com les modificacions i adaptacions que ha produït en tota la normativa vigent.

Així mateix, raons d'oportunitat aconsellen una nova regulació de determinats preceptes de l'Orde de 10 de novembre de 2004, l'aplicació pràctica de la qual evidencia la necessitat de la seua revisió.

Per tant, fent ús de les facultats que tinc conferides i prèvia negociació amb les organitzacions sindicals representades en la Mesa Sectorial de Funció Pública i en la Comissió d'Interpretació, Vigilància i Estudi del II Conveni Col·lectiu del Personal Laboral al Servei de l'Administració Autònoma, i oït el Consell Jurídic Consultiu,

ORDENE

Article 1. Objecte

Aquesta orde té com a objecte regular la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal per a l'acompliment dels llocs de treball, mitjançant el nomenament de personal funcionari interí o mitjançant la contractació laboral temporal, segons corresponga a la naturalesa jurídica funcional o laboral dels llocs que es pretenga cobrir.

Article 2. Àmbit d'aplicació

La present Orde s'aplicarà a les borses d'ocupació temporal corresponents als llocs de treball de l'Administració del Govern Valencià, exclòs el personal docent, investigador, personal d'institucions sanitàries, de seguretat, d'administració de justícia i personal pertanyent a qualsevol altre col·lectiu que siga regulat per les seues normes específiques.

Article 3. Principis d'especialitat i territorialitat

U. Les borses es constituïran atenent el principi d'especialitat, segons la naturalesa, sector o categoria dels llocs a proveir. No obstant això, per afinitat de funcions, podran agrupar-se llocs de treball de diferents característiques, sempre que tinguen la mateixa naturalesa funcional o laboral i pertanguen al mateix grup de titulació, llevat que concórreguen circumstàncies excepcionals i així ho acorde la Comissió de Seguiment en supòsits concrets.

Dos. Les borses de treball tindran caràcter provincial. Les vacants s'oferiran, seguint l'orde de prelación de la borsa, als que tinguen el seu domicili en la mateixa província en què es trobe el lloc vacant, segons les dades que van fer constar en la seua sol·licitud de participació en la borsa corresponent. No obstant, els que estigueren interessats a poder obtindre destinació en província o províncies diferents de la del seu domicili, hauran de fer-ho constar expressament en la sol·licitud de participació, i s'haurà de respectar l'orde de prelación segons la puntuació, amb independència de quin siga el domicili de l'aspirant.

Article 4. Llocs a proveir mitjançant les borses d'ocupació temporal

Es proveiran a través de les borses regulades mitjançant la present Orde els llocs temporalment vacants que no hagen pogut proveir-se de forma immediata per personal funcionari de carrera o per

así como su permanencia en el mercado ordinario de trabajo, desarrollando para ello diferentes instrumentos de inserción laboral, ayudas económicas y técnicas con el fin de que no se vean excluidas del acceso al mercado laboral, fomentando para ello la total integración laboral, en cualquiera de sus campos.

La Generalitat Valenciana está desarrollando diferentes instrumentos de inserción laboral de las personas con discapacidad, como el que se introduce en la presente orden en la que se regula una puntuación específica por tener reconocido un grado concreto de minusvalía y tener acceso al empleo de forma preferente en las bolsas de empleo público temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano.

En otro orden de cosas, se ha tenido en cuenta la última actualización legislativa con respecto a la mujer víctima de violencia de género, en los términos establecidos en la Ley Orgánica 1/2004, de 28 diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, así como las modificaciones y adaptaciones que ha producido en toda la normativa vigente.

Asimismo, razones de oportunidad aconsejan una nueva regulación de determinados preceptos de la Orden de 10 de noviembre de 2004, que la aplicación práctica de la misma evidencia la necesidad de su revisión.

En su virtud, en uso de las facultades que tengo conferidas y previa negociación con las organizaciones sindicales representadas en la Mesa Sectorial de Función Pública y en la Comisión de Interpretación, Vigilancia y Estudio del II Convenio Colectivo del personal laboral al servicio de la administración autonómica, y oído el Consejo Jurídico Consultivo,

ORDENO

Artículo 1. Objeto

Esta orden tiene por objeto regular la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal para el desempeño provisional de puestos de trabajo, mediante el nombramiento de personal funcionario interino o mediante la contratación laboral temporal, según corresponda a la naturaleza jurídica funcional o laboral de los puestos que se pretenda cubrir.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

La presente orden será de aplicación a las bolsas de empleo temporal correspondientes a los puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano, excluido el personal docente, investigador, personal de instituciones sanitarias, de seguridad, de administración de justicia y personal perteneciente a cualquier otro colectivo que se regule por sus normas específicas.

Artículo 3. Principios de especialidad y territorialidad

Uno. Las bolsas se constituirán atendiendo al principio de especialidad, según la naturaleza, sector o categoría de los puestos a proveer. No obstante, por afinidad de funciones, podrán agruparse puestos de trabajo de diferentes características, siempre que tengan igual naturaleza funcional o laboral y pertenezcan al mismo grupo de titulación, salvo que concurren circunstancias excepcionales y así lo acuerde la Comisión de Seguimiento en supuestos concretos.

Dos. Las bolsas de trabajo tendrán carácter provincial. Las vacantes se ofrecerán, siguiendo el orden de prelación de la bolsa, a los que tengan su domicilio en la misma provincia en que se encuentre el puesto vacante, según los datos que hicieron constar en su solicitud de participación en la bolsa correspondiente. No obstante, quienes estuvieran interesados en poder obtener destino en provincia o provincias distintas a la de su domicilio deberán hacerlo constar expresamente en la solicitud de participación, debiendo respetarse el orden de prelación según la puntuación, con independencia de cual sea el domicilio del aspirante.

Artículo 4. Puestos a proveer mediante las bolsas de empleo temporal

Se proveerán a través de las bolsas reguladas mediante la presente orden los puestos temporalmente vacantes que no hayan podido proveerse de forma inmediata por personal funcionario de carre-

sonal laboral fix, així com els llocs vacants amb reserva legal a favor del seu titular, i les substitucions per qualsevol de les causes previstes legalment o reglamentàriament.

No obstant això, podran constituir-se borses específiques per a la cobertura de llocs d'atenció directa.

Article 5. Constitució de les borses

U. Les borses de treball d'ocupació temporal, regulades en la present Orde, estaran constituïdes per:

a) El personal que, havent participat en els corresponents processos selectius per a l'ingrés en l'Administració del Govern Valencià, convocats després de l'entrada en vigor del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, hagen aprovat algun exercici o alguna part de les proves de la fase d'oposició, obligatòries i eliminatòries dels processos selectius del Pla d'Estabilitat i acrediten els requisits que li van ser exigits per a participar en el procés selectiu.

b) El personal interí i contractat laboral temporal cessat, així com el personal que resulte desplaçat o cessat com a conseqüència dels processos derivats del Pla d'Estabilitat Laboral regulat en la disposició transitòria sisena de la Llei de Funció Pública Valenciana, introduïda mitjançant una Llei 16/2003, així com de les proves selectives de les Ofertes d'Ocupació Pública de 1999 i subsistents de 2000. En el cas que s'haja convocat oferta d'ocupació en el seu grup i especialitat, hauran d'acreditar la seua participació en els processos selectius corresponents, i no serà procedent la seua integració en la borsa, en cas contrari.

Dos. Quan de conformitat amb l'oferta pública d'ocupació no es preveja la convocatòria d'un procés selectiu per a algun grup, categoria o especialitat i s'haguera esgotat la borsa existent o, havent-se convocat, s'hagueren esgotat les borses existents a la direcció general competent en matèria de funció pública, es podrà, prèvia negociació en la Comissió de Seguiment regulada en l'article 12 de la present Orde, per resolució de l'esmentada Direcció General, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, obrir un termini específic de 10 dies, perquè les persones interessades sol·liciten la seua inclusió i acrediten els requisits que s'establisquen en la mateixa resolució i els mèrits a què es referix l'article 10.

Article 6. Integració en les borses

U. A la finalització de cada procés selectiu d'ingrés en l'Administració del Govern Valencià la direcció general competent en matèria de funció pública dictarà una resolució en què convoque als aspirants que hagen superat algun exercici o alguna part de les proves obligatòries i eliminatòries dels processos selectius del Pla d'Estabilitat, perquè, en el termini de 10 dies, aporten la documentació acreditativa dels mèrits a què es referix l'article 10 de la present Orde, sempre que no es troben en actiu en la categoria que es convoca.

Dos. El personal funcionari interí i contractat laboral temporal al servei de l'Administració del Consell de la Generalitat, que cesse en l'organització haurà, en el termini de 10 dies comptadors a partir del dia següent a la data de notificació o del cessament si aquest és posterior, de presentar, davant de la Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal, la sol·licitud d'integració en la borsa corresponent amb la documentació acreditativa dels mèrits continguts en l'article 10 i obtinguts fins a la data límit de presentació de la documentació que s'haguera fixat en la resolució de la direcció general competent en matèria de funció pública, a què es referix el punt u del present article. El personal cessat que no presente la sol·licitud d'incorporació en el termini previst s'entendrà decaigut en els seus drets.

Tres. La Comissió de Seguiment analitzarà, en els 10 primers dies de cada mes, les peticions d'integració que s'hagen produït en el mes anterior, i es procedirà a la baremació dels mèrits al·legats. S'informarà als aspirants la puntuació obtinguda i, després de concedir-los un termini de 10 dies per a formular les al·legacions que estimen convenients, es procedirà a la seua integració en la borsa corresponent, amb l'orde de prelación que els corresponga, d'acord amb els mèrits puntuats. En aquests supòsits es farà pública la borsa, amb el nou orde de

ra o personal laboral fijo, así como los puestos vacantes con reserva legal a favor de su titular, y las sustituciones por cualquiera de las causas previstas legal o reglamentariamente.

No obstante lo anterior, podrán constituirse bolsas específicas para la cobertura de puestos de atención directa.

Artículo 5. Constitución de las bolsas

Uno. Las bolsas de trabajo de empleo temporal, reguladas en la presente orden, estarán constituidas por:

a) El personal que, habiendo participado en los correspondientes procesos selectivos para el ingreso en la administración del Gobierno Valenciano, convocados con posterioridad a la entrada en vigor del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, hayan aprobado algún ejercicio o alguna parte de las pruebas de la fase de oposición, obligatorias y eliminatorias de los procesos selectivos del Plan de Estabilidad y acrediten los requisitos que le fueron exigidos para participar en el proceso selectivo.

b) El personal interino y contratado laboral temporal cesado, así como el personal que resulte desplazado o cesado como consecuencia de los procesos derivados del Plan de Estabilidad Laboral regulado en la disposición transitoria sexta de la Ley de Función Pública Valenciana, introducida mediante Ley 16/2003, así como de las pruebas selectivas de las ofertas de empleo público de 1999 y subsistentes de 2000. En el caso de que se haya convocado oferta de empleo en su grupo y especialidad, deberán acreditar su participación en los procesos selectivos correspondientes, no procediendo su integración en la bolsa, en caso contrario.

Dos. Cuando de conformidad con la oferta pública de empleo no se prevea la convocatoria de un proceso selectivo para algún grupo, categoría o especialidad y se hubiere agotado la bolsa existente o habiéndose convocado se hubieran agotado las bolsas existentes en la Dirección General competente en materia de función pública, se podrá, previa negociación en la Comisión de Seguimiento regulada en el artículo 12 de la presente orden, por resolución de la citada Dirección General, publicada en el *Diario Oficial de la Generalitat Valenciana*, abrir un plazo específico de 10 días para que los interesados soliciten su inclusión acreditando los requisitos que se establezcan en la propia resolución y los méritos a que se refiere el artículo 10.

Artículo 6. Integración en las bolsas

Uno. A la finalización de cada proceso selectivo de ingreso en la administración del Gobierno Valenciano se dictará resolución por la Dirección General competente en materia de función pública convocando a los aspirantes que hayan superado algún ejercicio o alguna parte de las pruebas obligatorias y eliminatorias de los procesos selectivos del Plan de Estabilidad, para que, en el plazo de 10 días, aporten la documentación acreditativa de los méritos a que se refiere el artículo 10 de la presente orden, siempre y cuando no se encuentren en activo en la categoría que se convoca.

Dos. El personal funcionario interino y contratado laboral temporal al servicio de la administración del Consell de la Generalitat, que cese en la organización deberá, en el plazo de 10 días contados a partir del día siguiente a la fecha de notificació o del cese si este fuera posterior, presentar, ante la Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal, la solicitud de integración en la bolsa correspondiente con la documentación acreditativa de los méritos contenidos en el artículo 10 y obtenidos hasta la fecha límite de presentación de la documentación que se hubiera fijado en la resolución de la Dirección General competente en materia de función pública a la que se refiere el punto uno del presente artículo. El personal cesado que no presente la solicitud de incorporación en el plazo previsto se entenderá decaído en sus derechos.

Tres. La Comisión de Seguimiento analizará, en los 10 primeros días de cada mes, las peticiones de integración que se hayan producido en el mes anterior, procediendo a la baremación de los méritos alegados. Se pondrá en conocimiento de los aspirantes la puntuación obtenida y, tras concederles un plazo de 10 días para formular las alegaciones que estimen convenientes, se procederá a su integración en la bolsa correspondiente, con el orden de prelación que les corresponda de acuerdo con los méritos puntuados. En estos supuestos se hará

prelació establert, en la pàgina web de la direcció general competent en matèria de funció pública i en els taulers d'anunci de la seu central i direccions territorials de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Quatre. L'orde de prelación en la formació de les borses de treball s'obté del resultat de la suma de la puntuació obtinguda en la baremació de mèrits d'acord amb l'article 10. En cas d'igualtat de puntuació, primarà l'obtinguda pel personal discapacitat. Si l'empat es produeix entre dues persones discapacitades, s'elegirà el de major percentatge de minusvalidesa. Si fins i tot persisteix l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem començant pel primer. Finalment, es dirimirà a favor del sol·licitant de major edat.

Article 7. Procediment d'assignació de llocs vacants

U. Quan procedisca cobrir amb caràcter temporal un lloc de treball per personal pertanyent a la corresponent borsa de treball, la direcció general competent en matèria de funció pública, citarà qui corresponga per torn, i en primer lloc, el personal amb discapacitat sempre que acrediten la compatibilitat amb l'exercici de les tasques i funcions corresponents al lloc de treball, mitjançant el certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació. Qui en el termini de 48 hores, o 24 hores en llocs d'atenció directa, no acudisca a la crida o renunciï al lloc de treball ofert, serà exclòs de la borsa, excepte causa justificada regulada en l'article 14 de la present Orde. La incompareixença degudament justificada, haurà de ser informada per la Comissió de Seguiment.

Dos. En el cas que per orde de prelación corresponga efectuar un nomenament i, per part de l'òrgan encarregat de formalitzar el nomenament, s'aprecien dubtes raonables sobre la compatibilitat funcional de l'aspirant, s'informarà de la Comissió de Seguiment que haurà de sol·licitar el corresponent dictamen a la Comissió Mixta d'Estudi de les Discapacitats, que haurà d'emetre'l en el termini dels 5 dies hàbils següents. Quan es tracte d'un lloc d'atenció directa, el termini anterior es reduirà a dos dies.

Tres. Per tal de garantir el 5% de l'ocupació temporal per al personal discapacitat, quan en una determinada borsa s'hagen realitzat dènou nomenaments o contractes i entre aquests no es trobe cap discapacitat, el següent nomenament o contracte es realitzarà amb el primer discapacitat que integre la borsa, siga quin siga el seu número d'orde, sempre que reunisca les condicions regulades en els apartats dos i tres del present article. De la mateixa manera, es procedirà cada vegada que es realitzen dènou nomenaments o contractes més, si entre els mateixos no haguera persones amb discapacitat.

Quatre. Amb caràcter general, el personal integrant d'una borsa, una vegada cessat en el lloc a què va accedir conforme a l'apartat 3 del present article, es reincorporarà al final de la corresponent borsa ordenat cronològicament per data de cessament, en cas d'igualtat en la data: primer, discapacitats de més de 65% de minusvalidesa; segon, discapacitats entre 33% i 65% i, com a tercer criteri, de major a menor antiguitat. S'exceptuen els supòsits previstos en els apartats b) i c) de l'apartat 3 de l'article 14 de la present Orde.

Article 8. Procediment abreviat de provisió de llocs vacants

Amb caràcter excepcional i quan siga urgent la necessitat de provisió temporal d'un lloc de treball i no hi haja borsa de treball, o quan l'exercici d'algun lloc requereisca una idoneïtat adequada en raó de l'especialitat de les seues funcions, la selecció del candidat podrà realitzar-se valorant la formació acadèmica i professional, l'experiència laboral, els coneixements de valencià, el grau de minusvalidesa, i, si és el cas, el resultat d'una entrevista. Amb l'autorització prèvia de la direcció general competent en matèria de funció pública, i després de donar compte a la Comissió de Seguiment de les causes que han motivat l'elecció d'aquest procediment, la selecció de candidats podrà

pública la bolsa, con el nuevo orden de prelación establecido, en la página web de la Dirección General competente en materia de función pública y en los tabloneros de anuncio de la sede central y direcciones territoriales de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

Cuatro. El orden de prelación en la formación de las bolsas de trabajo se obtendrá del resultado de la suma de la puntuación obtenida en la baremación de méritos de acuerdo con el artículo 10. En caso de igualdad de puntuación primará la obtenida por el personal discapacitado. Si el empate se produce entre dos personas discapacitadas, se elegirá al de mayor porcentaje de minusvalía. Si aun persistiese el empate se estará a la puntuación obtenida en cada apartado del baremo comenzando por el primero. Finalmente se dirimirá a favor del solicitante de mayor edad.

Artículo 7. Procedimiento de asignación de puestos vacantes

Uno. Cuando proceda cubrir con carácter temporal un puesto de trabajo por personal perteneciente a la correspondiente bolsa de trabajo, la Dirección General competente en materia de función pública, citará a quien corresponda por turno; y en primer lugar, al personal con discapacidad siempre que acrediten la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes al puesto de trabajo, mediante el certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo. Quien en el plazo de 48 horas, o 24 horas en puestos de atención directa, no acuda al llamamiento o renuncié al puesto de trabajo ofertado será excluido de la bolsa, salvo causa justificada regulada en el artículo 14 de la presente orden. La incomparecencia debidamente justificada, deberá ser informada por la Comisión de Seguimiento.

Dos. En el caso de que por orden de prelación corresponda efectuar un nombramiento y, por parte del órgano encargado de formalizar el nombramiento, se aprecien dudas razonables sobre la compatibilidad funcional del aspirante, se pondrá en conocimiento de la Comisión de Seguimiento que deberá solicitar el correspondiente dictamen a la Comisión Mixta de Estudio de las Discapacidades, que deberá emitirlo en el plazo de los 5 días hábiles siguientes. Cuando se trate de un puesto de atención directa el plazo anterior se reducirá a dos días.

Tres. Con el fin de garantizar el 5% del empleo temporal para el personal discapacitado, cuando en una determinada bolsa, se hayan realizado diecinueve nombramientos o contratos y entre los mismos no se encuentre ningún discapacitado, el siguiente nombramiento o contrato se realizará con el primer discapacitado que integre la bolsa, sea cual sea su número de orden, siempre y cuando reúna las condiciones reguladas en los apartados dos y tres del presente artículo. Del mismo modo se procederá cada vez que se realicen diecinueve nombramientos o contratos más, si entre los mismos no hubiese personas con discapacidad.

Cuatro. Con carácter general el personal integrante de una Bolsa, una vez cese en el puesto al que accedió conforme al apartado 3 del presente artículo, se reincorporará al final de la correspondiente bolsa ordenado cronològicamente por fecha de cese, en caso de igualdad en la fecha: primero discapacitados de más de 65% de minusvalía, segundo discapacitados entre 33% y 65% y como tercer criterio de mayor a menor antigüedad. Se exceptúan los supuestos contemplados en los apartados b) y c) del apartado 3 del artículo 14 de la presente orden.

Artículo 8. Procedimiento abreviado de provisión de puestos vacantes

Con carácter excepcional y cuando sea urgente la necesidad de provisión temporal de un puesto de trabajo y no exista bolsa de trabajo, o cuando el desempeño de algún puesto requiera una idoneidad adecuada en razón de la especialidad de sus funciones, la selección del candidato podrá realizarse valorando la formación académica y profesional, la experiencia laboral, los conocimientos de valenciano, el grado de minusvalía, y, en su caso, el resultado de una entrevista. Previa autorización de la Dirección General competente en materia de función pública, y después de dar cuenta a la Comisión de Seguimiento de las causas que han motivado la elección de este procedi-

realitzar-la l'organisme o conselleria corresponent. En tot cas, el procés selectiu es farà públic, almenys, mitjançant anunci en el tauler de la seu central i direcció territorial de la conselleria o organisme de dependència del lloc a cobrir durant 10 dies.

L'anunci haurà de contindre, com a mínim, la informació següent:

- Denominació, classificació i ubicació territorial de les places a cobrir.
- Requisits per a participar en la selecció i barem d'aplicació, inclosa, per al personal discapacitat, la puntuació a què es referix el punt 6 de l'article 10 de la present Orde.
- En igualtat de puntuació, preferència del personal discapacitat, sempre que acrediten la compatibilitat amb l'exercici de les tasques i funcions corresponents al lloc de treball.
- Termini, lloc de presentació i òrgan a què hauran de dirigir-se les sol·licituds, així com la documentació que, si és el cas, haja d'acompanyar-se.
- Tribunal o comissió de valoració.

Article 9. Actualització de les borses

Sense perjudi del que estableix l'article 6, la direcció general competent en matèria de funció pública podrà, a proposta de la Comissió de Seguiment, dictar una resolució en què s'òbriga termini d'actualització i aportació de nous mèrits.

Article 10. Barem de mèrits i situacions

Els aspirants seran ordenats en cada una de les borses de treball, prenent en consideració els següents mèrits i situacions:

1. Experiència professional:

- Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'Administració del Govern Valencià, o dels seus organismes autònoms les competències dels quals, en matèria de personal, les exercisca la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, que pertanguen al mateix grup de titulació, i la mateixa naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral al del lloc que haja de proveir-se: 0,35 punts per cada mes complet de servei en actiu.

- Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'Administració del Govern Valencià, o dels seus organismes autònoms, les competències dels quals, en matèria de personal, les exercisca la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, no previstes en l'anterior apartat: 0,13 punts per cada mes complet de servei en actiu.

- Temps de serveis prestats en altres administracions públiques en llocs que pertanguen al mateix grup de titulació, naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laborals a la dels llocs que haja de proveir-se: 0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu.

El màxim de punts a obtindre pel present apartat serà de 28 punts.

2. Proves selectives:

- Per cada exercici superat en proves selectives per a l'ingrés en l'Administració del Govern Valencià realitzades a partir del Decret d'Oferta de l'Any 1999, o alguna part de les proves obligatòries i eliminatòries dels processos selectius del Pla d'Estabilitat, en el mateix grup de titulació, sector o categoria professional del lloc a cobrir: fins a un total de 13 punts per haver superat la totalitat dels exercicis eliminatòris del procés selectiu, o si és el cas, una puntuació proporcional al nombre d'exercicis aprovats. Només podran al·legar-se exercicis superats en l'última oposició convocada per a l'accés al grup de titulació i especialitat o categoria de què es tracte.

3. Valencià:

El coneixement de valencià es puntuarà d'acord amb la distribució següent:

- Certificat de coneixement oral: 0,75 punts.
- Certificat de grau elemental: 1 punt.
- Certificat de grau mitjà: 2 punts.
- Certificat de grau superior: 4 punts.

miento, la selecció de candidats podrà realitzar-la el organisme o conselleria correspondiente. En todo caso, el proceso selectivo se hará público, al menos, mediante anuncio en el tablón de la sede central y dirección territorial de la Conselleria u organismo de dependencia del puesto a cubrir durante 10 días.

El anuncio deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

- Denominación, clasificación y ubicación territorial de las plazas a cubrir.
- Requisitos para participar en la selección y baremo de aplicación, incluyendo para el personal discapacitado la puntuación a que se refiere el punto 6 del artículo 10 de la presente orden.
- En igualdad de puntuación preferencia del personal discapacitado, siempre que acrediten la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes al puesto de trabajo.
- Plazo, lugar de presentación y órgano al que deberán dirigirse las solicitudes, así como la documentación que, en su caso, deba acompañarse.
- Tribunal o comisión de valoración.

Artículo 9. Actualización de las bolsas

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 6, la Dirección General competente en materia de función pública podrá, a propuesta de la Comisión de Seguimiento, dictar resolución abriendo plazo de actualización y aportación de nuevos méritos.

Artículo 10. Baremo de méritos y situaciones

Los aspirantes serán ordenados en cada una de las bolsas de trabajo, tomando en consideración los siguientes méritos y situaciones:

1. Experiencia profesional:

- Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, que pertenezcan al mismo grupo de titulación, e igual naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral al del puesto que haya de proveerse: 0,35 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

- Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus organismos autónomos, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

- Tiempo de servicios prestados en otras Administraciones Públicas en puestos que pertenezcan al mismo grupo de titulación, naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laborales a la de los puestos que haya de proveerse: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 28 puntos.

2. Pruebas selectivas:

- Por cada ejercicio superado en pruebas selectivas para el ingreso en la administración del Gobierno Valenciano realizadas a partir del Decreto de oferta del año 1999, o alguna parte de las pruebas obligatorias y eliminatòries de los procesos selectivos del Plan de Estabilidad, en igual grupo de titulación, sector o categoría profesional del puesto a cubrir: hasta un total de 13 puntos por haber superado la totalidad de los ejercicios eliminatòries del proceso selectivo, o en su caso, una puntuación proporcional al número de ejercicios aprobados. Sólo podrán alegarse ejercicios superados en la última oposición convocada para el acceso al grupo de titulación y especialidad o categoría de que se trate.

3. Valenciano:

El conocimiento de valenciano se puntuará con arreglo a la siguiente distribución:

- Certificado de conocimiento oral: 0,75 puntos.
- Certificado de grado elemental: 1 punto.
- Certificado de grado medio: 2 puntos.
- Certificado de grado superior: 4 puntos.

Només es computarà el certificat de major nivell.

4. Idiomes comunitaris:

– Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedit per la universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que els esmentats títols no hagen sigut objecte de valoració per un altre apartat del barem.

5. Altres titulacions:

Per la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigít per a l'exercici dels llocs a cobrir: 1,5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts.

6. Personal discapacitat:

– Borses derivades d'un procés selectiu:

Quan el grau de minusvalidesa siga igual o superior a 33 per cent: 5 punts.

Quan el grau de minusvalidesa siga superior al 65 per cent: 10 punts.

– Altres borses i procediment abreviat de l'article 8:

En aquests supòsits la puntuació no podrà ser inferior a un 5% ni superior al 10% de l'establida en l'apartat anterior.

Article 11. Acreditació de mèrits i situacions

En el termini concedit a aquest efecte, els mèrits i situacions s'acreditaran:

1. Experiència professional: certificats oficials expedits per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

Només als efectes del present barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals s'haja modificat es considerarà que sempre han tingut la mateixa que posseïsquen en el moment de sol·licitud d'integració en la borsa corresponent.

2. Proves selectives: sense perjudi del que al·leguen els sol·licitants, es comprovarà d'ofici el nombre d'exercicis o alguna part de les proves obligatòries i eliminatòries dels processos selectius del Pla d'Estabilitat superats per cada aspirant.

3. Valencià: certificats oficials expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

4. Idiomes comunitaris: titulacions oficials expedides o homologades per òrgan competent.

5. Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per òrgan competent.

6. Personal discapacitat:

– Certificat justificatiu del grau de minusvalidesa igual o superior a 33 per cent expedit per l'òrgan competent.

– Així com certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació, o si és el cas, l'acreditació d'haver-lo sol·licitat.

Article 12. Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal

U. La Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal, adscrita a la direcció general competent en matèria de funció pública, estarà formada per un representant de cada organització sindical amb representació en la Mesa Sectorial de Funció Pública, i el mateix nombre de representants de l'Administració.

La Comissió tindrà caràcter d'òrgan de participació en el seguiment de la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal, sense perjudi de les competències atribuïdes legalment als fóruns de negociació col·lectiva.

Correspondrà a la Comissió de Seguiment el següent:

a) Comprovar i avaluar els mèrits dels aspirants en els processos de constitució de les borses.

b) Conèixer periòdicament l'estat de les borses i els llocs adjudicats, inclosos la categoria, la data d'inici i el cessament dels nomenaments o contractes.

c) Informar la resolució de les reclamacions que es formulen en aquesta matèria, així com sobre qualsevol qüestió arrellegada en la present Orde o directament relacionada amb la seua comesa, bé a proposta de l'administració, bé a proposta de les organitzacions sindicals presents en aquesta.

Sólo se computará el certificado de mayor nivel.

4. Idiomas comunitarios:

– Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad Lenguas Extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del baremo.

5. Otras titulaciones:

Por la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título hasta un máximo de 3 puntos.

6. Personal discapacitado:

– Bolsas derivadas de un proceso selectivo:

Cuando el grado de minusvalía sea igual o superior a 33 por ciento: 5 puntos.

Cuando el grado de minusvalía sea superior al 65 por ciento: 10 puntos.

– Otras Bolsas y procedimiento abreviado del artículo 8:

En estos supuestos la puntuación no podrá ser inferior a un 5% ni superior al 10% de la establecida en el apartado anterior.

Artículo 11. Acreditación de méritos y situaciones

En el plazo concedido al efecto, los méritos y situaciones se acreditarán:

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica se haya modificado se considerará que siempre han tenido la misma que posean en el momento de solicitud de integración en la bolsa correspondiente.

2. Pruebas selectivas: sin perjuicio de que se alegue por los solicitantes, se comprobará de oficio el número de ejercicios o alguna parte de las pruebas obligatorias y eliminatorias de los procesos selectivos del Plan de Estabilidad superados por cada aspirante.

3. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano.

4. Idiomas comunitarios: titulaciones oficiales expedidas u homologadas por órgano competente.

5. Otras titulaciones: titulaciones académicas oficiales expedidas por órgano competente.

6. Personal discapacitado:

– Certificado justificativo del grado de minusvalía igual o superior a 33 por ciento expedido por el órgano competente.

– Así como certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado.

Artículo 12. Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal

Uno. La Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal, adscrita a la Dirección General competente en materia de función pública, estará formada por un representante de cada organización sindical con representación en la Mesa Sectorial de Función Pública, y el mismo número de representantes de la administración.

La Comisión tendrá carácter de órgano de participación en el seguimiento de la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal, sin perjuicio de las competencias atribuidas legalmente a los foros de negociación colectiva.

Corresponderá a la Comisión de Seguimiento lo siguiente:

a) Comprobar y evaluar los méritos de los aspirantes en los procesos de constitución de las bolsas.

b) Conocer periódicamente el estado de las bolsas y los puestos adjudicados, incluyendo la categoría, fecha de inicio y cese de los nombramientos o contratos.

c) Informar la resolución de las reclamaciones que se formulen en esta materia así como sobre cualquier cuestión recogida en la presente orden o directamente relacionada con su cometido, bien a propuesta de la administración, bien a propuesta de las organizaciones sindicales presentes en la misma.

d) Proposar les mesures que crega oportunes per a la formació i gestió de les borses, així com la creació de comissions delegades de la Comissió de Seguiment específiques per a borses determinades. Les comissions delegades hauran de sotmetre's en la seua actuació als criteris establits per la Comissió de Seguiment per a la formació i gestió de les borses.

e) Sol·licitar a la Comissió Mixta d'Estudi de les Discapacitats el dictamen a què es referix l'article 7. dos.

Dos. La Direcció General competent en matèria de funció pública nomenarà els membres de la Comissió de Seguiment que han d'actuar en representació de l'Administració, i a proposta de les organitzacions sindicals a què han d'actuar en nom d'aquestes, tots ells amb els seus respectius suplents, i s'hauran de designar entre els representants de l'administració els qui han d'exercir les funcions de presidència i secretaria.

Tres. Per a l'adopció d'acords en aquells supòsits que requerisquen la majoria de vots, i siga quin siga el nombre de membres que actuen en representació de l'Administració, aquesta disposarà d'un nombre de vots igual al que resulte de sumar els de les organitzacions sindicals, i el president exercirà el vot diriment, en cas d'empat.

Quatre. Als mateixos efectes, cada una de les organitzacions sindicals membres de la Comissió de Seguiment tindrà atribuïts un nombre de vots que represente, respecte del total d'aquelles, una proporció equivalent a la representativitat obtinguda en les últimes eleccions sindicals en els àmbits laboral i funcional, calculada de manera conjunta.

Cinc. Correspon al president de la Comissió la facultat de convocar les seues reunions i fixar l'orde del dia, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol dels seus membres.

Sis. En el no-previst en el present article caldrà ajustar-se a allò que s'ha disposat per al funcionament dels òrgans col·legiats en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Set. La Comissió de Seguiment serà única i comú per a totes les borses d'ocupació temporal que d'ara en avant es creen.

Vuit. A l'efecte de presentació de documentació, i quants altres es deriven de la present Orde, la Comissió de Seguiment tindrà fixat el seu domicili a la seu de la direcció general competent en matèria de funció pública.

Nou. Tots els escrits aniran dirigits a la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, Direcció General d'Administració Autònoma, Servei de Provisió de Llocs.

Article 13. Compatibilitat amb el lloc de treball

La compatibilitat amb l'exercici de les tasques i funcions corresponents als llocs de treball serà dictaminada per la Comissió Mixta d'Estudi de les Discapacitats.

Article 14. Normes de funcionament

U. Selecció i nomenament per a la provisió de llocs

Quan, segons la normativa vigent, procedisca cobrir amb caràcter temporal un o més llocs de treball en concret per personal pertanyent a la corresponent borsa de treball, l'òrgan competent ho sol·licitarà a la direcció general competent en matèria de funció pública, i aquesta citarà els qui corresponga per torn de la corresponent borsa, d'acord amb el que s'estableix en l'article 7 de la present Orde.

Quant a l'emissió del certificat d'existència de crèdit per part de la Direcció General de Pressupostos i Despeses, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula el procediment de gestió del pressupost de la Generalitat Valenciana.

Dos. Cessament en un lloc concret

a) El cessament del funcionari interí es produirà quan desapareguen les circumstàncies que van donar lloc al seu nomenament, es proveïssa per funcionari de carrera el lloc corresponent per qualsevol dels procediments establits en els articles 20 i 21, del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, ja siga per concurs, lliure desig-

d) Proponer las medidas que estime oportunas para la formación y gestión de las bolsas, así como la creación de comisiones delegadas de la Comisión de Seguimiento específicas para bolsas determinadas. Las comisiones delegadas deberán someterse en su actuación a los criterios establecidos por la Comisión de Seguimiento para la formación y gestión de las bolsas.

e) Solicitar a la Comisión Mixta de Estudio de las Discapacidades el dictamen a que se refiere el artículo 7. Dos.

Dos. La Dirección General competente en materia de función pública nombrará a los miembros de la Comisión de Seguimiento que han de actuar en representación de la administración, y a propuesta de las organizaciones sindicales a los que han de actuar en nombre de las mismas, todos ellos con sus respectivos suplentes, designando de entre los representantes de la administración a quienes han de ejercer las funciones de Presidencia y Secretaría.

Tres. Para la adopción de acuerdos en aquellos supuestos que requieran la mayoría de votos, y cualquiera que sea el número de miembros que actúen en representación de la administración, ésta dispondrá de un número de votos igual al que resulte de sumar los de las organizaciones sindicales, y el presidente ejercerá el voto dirimente en caso de empate.

Cuatro. A los mismos efectos, cada una de las organizaciones sindicales miembros de la Comisión de Seguimiento tendrá atribuidos un número de votos que represente, respecto del total de aquellas, una proporción equivalente a la representatividad obtenida en las últimas elecciones sindicales en los ámbitos laboral y funcional, calculada de manera conjunta.

Cinco. Corresponde al presidente de la Comisión la facultad de convocar sus reuniones y fijar el orden del día, por propia iniciativa o a propuesta de cualquiera de sus miembros.

Seis. En lo no previsto en el presente artículo se estará a lo dispuesto para el funcionamiento de los órganos colegiados en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Siete. La Comisión de Seguimiento será única y común para todas las bolsas de empleo temporal que en lo sucesivo se creen.

Ocho. A los efectos de presentación de documentación, y cuantos otros se deriven de la presente orden, la Comisión de Seguimiento tendrá fijado su domicilio en la sede de la Dirección General competente en materia de función pública.

Nueve. Todos los escritos irán dirigidos a la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, Dirección General de Administración Autònoma, Servicio de Provisión de Puestos.

Artículo 13. Compatibilidad con el puesto de trabajo

La compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes a los puestos de trabajo se dictaminará por la Comisión Mixta de Estudio de las Discapacidades.

Artículo 14. Normas de funcionamiento

Uno. Selección y nombramiento para la provisión de puestos.

Cuando, según la normativa vigente, proceda cubrir con carácter temporal uno o varios puestos de trabajo en concreto por personal perteneciente a la correspondiente bolsa de trabajo, el órgano competente lo solicitará a la Dirección General competente en materia de función pública, y ésta citará a quien o quienes corresponda por turno de la correspondiente bolsa de acuerdo con lo que se establece en el artículo 7 de la presente orden.

En cuanto a la emisión del Certificado de existencia de crédito por parte de la Dirección General de Presupuestos y Gastos, se estará a lo dispuesto en la Orden de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula el procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat Valenciana.

Dos. Cese en un puesto concreto.

a) El cese del funcionario interino se producirá cuando desaparecan las circunstancias que dieron lugar a su nombramiento, se provea por funcionario de carrera el puesto correspondiente por cualquiera de los procedimientos establecidos en los artículos 20 y 21, del texto refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, ya sea por

nació, comissió de serveis, adscripció provisional, reassignació d'efectius com a conseqüència d'un pla d'ocupació o s'amortitze.

b) El personal laboral temporal cessarà quan es proveïska el lloc de treball que s'està exercint en complir l'edat ordinària per a la seua jubilació, sempre que el treballador tinga cobert el període mínim de cotització, i que compleisca amb la resta dels requisits exigits per la legislació de la Seguretat Social, per a tindre dret a la pensió de jubilació en la seua modalitat contributiva.

c) Així mateix, es considerarà cessat per renúncia expressa al lloc de treball que s'està exercint en complir l'edat ordinària per a la seua jubilació, sempre que el treballador tinga cobert el període mínim de cotització, i que compleisca amb la resta dels requisits exigits per la legislació de la Seguretat Social, per a tindre dret a la pensió de jubilació en la seua modalitat contributiva.

Tres. Efectes del cessament

a) Amb caràcter general, el cessament per algun dels motius expressats en els apartats a) i b) del punt anterior implicarà el reingrés al final de la corresponent borsa i, si és el cas, en el lloc de l'orde que li corresponga, de conformitat amb el que estableix l'article 7. quatre de la present Orde.

b) Quan el cessament es produïska abans del transcurs de 365 dies, sumats els temps de distints nomenaments o contractes, es mantindrà el mateix número d'orde que tenia en la borsa, fins que els períodes treballats sumen un mínim de 365 dies.

c) Quan s'accepte un contracte o nomenament en les circumstàncies descrites en l'apartat 9é, del punt cinc, a), en cessar en aquest es tornarà al mateix lloc de la borsa en què es trobava en acceptar-lo.

Quatre. Baixa automàtica de la borsa de treball

Es produirà la baixa automàtica en la corresponent borsa de treball en els supòsits següents:

a) La falta d'acceptació del nomenament per causa injustificada o la renúncia a aquest, una vegada haja pres possessió del lloc a cobrir.

b) La falta de presentació injustificada de la documentació requerida per a la presa de possessió, en el termini establert.

c) La falta de presentació a la presa de possessió sense causa justificada.

d) Per compliment de l'edat ordinària per a la seua jubilació, sempre que el treballador afectat tinga cobert el període mínim de cotització i que complisca els altres requisits exigits per la legislació de Seguretat Social per a tindre dret a la pensió de jubilació en la seua modalitat contributiva.

e) Per falsedat o falta inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a la seua inclusió en la borsa.

f) Per no sol·licitar la incorporació en la borsa en el termini de deu dies hàbils a comptar de la data de notificació o del cessament, si aquest és posterior.

Cinc. Renúncia justificada

a) Seran considerades justificació suficient per a renunciar al lloc de treball que se li oferta, sense decaure en l'orde de la corresponent borsa, les causes següents:

1r La incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball i de malaltia professional, durant el temps que dure aquesta.

2n En el cas de llocs de treball dels grups D i E, que el lloc ofert es trobe a més de 50 km de distància del domicili de la persona renunciante. En tots els grups, quan el lloc de treball tinga una jornada inferior al 50%.

3r En cas de maternitat, si la renúncia de la mare es produeix entre el setè mes d'embaràs i la setzena setmana posterior al part, divuitena si el part és múltiple. Per al cas de defunció de la mare, el pare podrà renunciar amb els mateixos drets que ella.

4t En els supòsits i termes establerts en l'article 29.4 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, segons redacció donada per la Llei 39/1999, de 5 de novembre, per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de les

concurso, libre designación, comisión de servicios, adscripción provisional, reasignación de efectivos como consecuencia de un plan de empleo o se amortice.

b) El personal laboral temporal cesará cuando se provea el puesto por los sistemas de provisión con carácter definitivo o se amortice y en todo caso por las causas válidamente consignadas en el correspondiente contrato de trabajo.

c) Asimismo se considerará cesado por renuncia expresa al puesto de trabajo que se está desempeñando al cumplir la edad ordinaria para su jubilación, siempre que el trabajador tenga cubierto el período mínimo de cotización y que cumpla los demás requisitos exigidos por la legislación de Seguridad Social para tener derecho a la pensión de jubilación en su modalidad contributiva.

Tres. Efectos del cese

a) Con carácter general, el cese por alguno de los motivos expresados en los apartados a) y b) del punto anterior implicará el reingreso al final de la correspondiente bolsa y, en su caso, en el lugar del orden que le corresponda, de conformidad con lo establecido en el artículo 7. cuatro de la presente orden.

b) Cuando el cese se produzca antes del transcurso de 365 días, sumados los tiempos de distintos nombramientos o contratos, se mantendrá el mismo número de orden que tenía en la bolsa, hasta que los periodos trabajados sumen un mínimo de 365 días.

c) Cuando se acepte un contrato o nombramiento en las circunstancias descritas en el apartado 9º, del punto cinco, a), al cesar en el mismo se volverá al mismo lugar de la bolsa en el que se encontraba al aceptarlo.

Cuatro. Baja automática de la bolsa de trabajo

Se producirá la baja automática en la correspondiente bolsa de trabajo en los siguientes supuestos:

a) La falta de aceptación del nombramiento por causa injustificada o la renuncia al mismo una vez haya tomado posesión del puesto a cubrir.

b) La falta de presentación injustificada de la documentación requerida para la toma de posesión, en el plazo establecido.

c) La falta de presentación a la toma de posesión sin causa justificada.

d) Por cumplimiento de la edad ordinaria para su jubilación, siempre que el trabajador afectado tenga cubierto el periodo mínimo de cotización y que cumpla los demás requisitos exigidos por la legislación de Seguridad Social para tener derecho a la pensión de jubilación en su modalidad contributiva.

e) Por falsedad o falta inicial o sobrevenida de alguno de los requisitos exigidos o de las circunstancias alegadas para su inclusión en la bolsa.

f) Por no solicitar la incorporación en la bolsa en el plazo de 10 días hábiles a contar desde la fecha de notificación o del cese si este fuera posterior.

Cinco. Renuncia justificada

a) Será considerada justificación suficiente para renunciar al puesto de trabajo que se le oferta sin decaer en el orden de la correspondiente bolsa, las siguientes causas:

1º La Incapacidad temporal derivada de enfermedad común, accidente no laboral, accidente de trabajo y de enfermedad profesional, durante el tiempo que dure la misma.

2º En el caso de puestos de trabajo de los grupos D y E, que el puesto ofertado se encuentre a más de 50 km. de distancia del domicilio de la persona renunciante. En todos los grupos cuando el puesto de trabajo tenga una jornada inferior al 50%.

3º En caso de maternidad, si la renuncia de la madre se produce entre el séptimo mes de embarazo y la decimosexta semana posterior al parto, decimotercera si el parto es múltiple. Para el caso de fallecimiento de la madre, el padre podrá renunciar con los mismos derechos que ella.

4º En los supuestos y términos establecidos en el artículo 29.4 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, según redacción dada por la Ley 39/1999, de 5 de noviembre, para promover la Conciliación de la Vida Familiar y Labo-

persones treballadores. Així mateix, la víctima de violència de gènere, en els termes establerts en l'article 23 de la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere, podran renunciar al nomenament o contracte, amb l'únic dret de romandre en la borsa de treball mentre que dure aquesta situació.

5é Per defunció de familiars fins segon grau de consanguinitat o afinitat, amb el límit temporal fins a 5 dies.

6é Per adopció si la renúncia es produeix dins de les setze setmanes posteriors a la resolució judicial d'adopció.

7é Per matrimoni o inscripció com a parella de fet al Registre Civil, si la renúncia es produeix dins dels 15 dies naturals següents o anteriors a la celebració o inscripció en l'esmentat Registre.

8é Per privació de llibertat fins que no recaiga sentència ferma condemnatòria.

9é Que s'ofereixca una contractació laboral o nomenament de funcionari interí de borsa diferent de la que s'està inclòs.

10é Per estar laboralment en actiu, ja siga en l'àmbit públic o privat.

b) Qui al·legue els motius de renúncia justificada exposats en els punts anteriors, presentarà la documentació justificativa corresponent en el termini de dos dies.

c) Així mateix, haurà d'acreditar, en els casos expressats en els punts 1r, 3r, 4t, 6é, 8é i 10é, l'extinció del motiu de renúncia en un termini màxim de 10 dies comptadors des de l'extinció. L'absència de sol·licitud d'activació en la borsa, en l'expressat termini, suposarà el decaïment del dret.

d) En la resta de casos, l'activació en la borsa es realitzarà d'ofici.

Sis. Canvi de dades de localització

Quan les persones incloses en les borses de treball canvien qualsevol de les seues dades personals, domicili o telèfon, i especialment les de localització, estaran obligades a comunicar-ho al Servei de Provisió de Llocs, en el termini de deu dies, a comptar des que es va produir la modificació, i serà de la total responsabilitat la seua actualització.

Set. Actuacions del Servei de Provisió de Llocs

Quan es constata que resulta impossible la localització d'una persona telefònicament, li remetrà telegrama el servei de Provisió de Llocs perquè, en el termini de 48 hores, comuniqui el possible canvi de dades i, si no és atès el requeriment, serà desplaçada a l'últim lloc de la borsa. No obstant això, es realitzarà la crida a la següent persona en l'orde que corresponga en la borsa de què es tracte.

Les crides es documentaran mitjançant diligència de constància per la funcionària que les realitze.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Integració en la borsa del personal que ha superat algun exercici de les convocatòries derivades de l'Oferta Pública d'Ocupació dels anys 1999 i 2000

Els aspirants que hagen superat algun exercici derivat de l'Oferta Pública d'Ocupació per als anys 1999 i 2000 que a l'entrada en vigor de la present Orde no hagen sigut requerits per a presentar documentació acreditativa de mèrits, seran convocats mitjançant una resolució de la direcció general competent en matèria de funció pública per a presentar la documentació acreditativa dels mèrits regulats en l'article 10 de la present Orde.

Segona. Borses preexistents

Les borses de treball existents el dia de publicació d'aquesta orde seguiran en vigor fins que es constituïsquen les del respectiu àmbit i especialitat que han de substituir-les, conforme a les previsions de la present Orde, i el seu funcionament s'adaptarà a les normes de l'article 14 d'aquesta orde.

ral de las personas trabajadoras. Asimismo las víctima de violencia de género, en los términos establecidos en el artículo 23 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, podrán renunciar al nombramiento o contrato, con el único derecho de permanecer en la bolsa de trabajo mientras dure esta situación.

5º Por fallecimiento de familiares hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, con el límite temporal de hasta 5 días.

6º Por adopción si la renuncia se produce dentro de las dieciséis semanas posteriores a la resolución judicial de adopción.

7º Por matrimonio o inscripción como pareja de hecho en el Registro Civil, si la renuncia se produce dentro de los 15 días naturales siguientes o anteriores a la celebración o inscripción en el citado Registro.

8º Por privación de libertad hasta que no recaiga sentencia firme condenatoria.

9º Que se ofrezca una contratación laboral o nombramiento de funcionario interino de bolsa distinta a la que se está incluido.

10º Por estar laboralmente en activo, ya sea en el ámbito público o privado.

b) Quien alegue los motivos de renuncia justificada expuestos en los puntos anteriores, presentará la documentación justificativa correspondiente en el plazo de dos días.

c) Asimismo, deberá acreditar, en los casos expresados en los puntos 1º, 3º, 4º, 6º, 8º y 10º, la extinción del motivo de renuncia en un plazo máximo de 10 días contados desde la extinción. La ausencia de solicitud de activación en la Bolsa, en el expresado plazo, supondrá el decaimiento del derecho.

d) En los restantes casos la activación en la Bolsa se realizará de oficio.

Seis. Cambio de datos de localización

Cuando las personas incluidas en las bolsas de trabajo cambien cualquiera de sus datos personales, domicilio o teléfono, y especialmente los de localización, estarán obligadas a comunicarlo al Servicio de Provisión de Puestos en el plazo de diez días, a contar desde que se produjo la modificación, siendo de su total responsabilidad la actualización de los mismos.

Siete. Actuaciones del servicio de Provisión de Puestos

Cuando se constata que resulta imposible la localización de una persona telefònicamente, se le remitirá telegrama por el servicio de Provisión de Puestos para que en el plazo de 48 horas comuniqui el posible cambio de datos y de no ser atendido el requerimiento dará lugar a ser desplazada al último lugar de la bolsa. No obstante lo anterior se realizará el llamamiento a la siguiente persona en el orden que corresponda en la Bolsa de que se trate.

Los llamamientos se documentarán mediante diligencia de constancia por la funcionaria que los realice.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Integración en la bolsa del personal que ha superado algún ejercicio de las convocatorias derivadas de la oferta pública de empleo de los años 1999 y 2000

Los aspirantes que hayan superado algún ejercicio derivado de la oferta pública de empleo para los años 1999 y 2000 que a la entrada en vigor de la presente orden no hayan sido requeridos para presentar documentación acreditativa de méritos, serán convocados mediante resolución de la Dirección General competente en materia de función pública para presentar la documentación acreditativa de los méritos regulados en el artículo 10 de la presente orden.

Segunda. Borses preexistents

Las bolsas de trabajo existents el día de publicación de esta orden seguirán en vigor hasta que se constituyan las del respectivo ámbito y especialidad que han de sustituirlas, conforme a las previsions de la presente orden, adaptándose su funcionamiento a las normas del artículo 14 de esta orden.

Tercera. Actualització de les borses amb les persones discapacitades

El personal integrat en les borses d'ocupació temporal existents que tinga reconegut algun grau de minusvalidesa baremable, de conformitat amb l'article 10.6, presentarà davant de la Comissió de Seguiment, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà a la publicació de la present Orde, escrit en què sol·licite la baremació de la seua situació de discapacitat en la borsa d'ocupació temporal en què estiga inclòs, i haurà d'adjuntar la documentació acreditativa a què fa referència l'article 11.6 d'aquesta orde. L'incompliment d'aquest termini produirà el decaïment del seu dret.

Quarta. Efectes del cessament fins al 31 de desembre de 2006

Fins al 31 de desembre de 2006 els efectes del cessament a què es referix l'apartat b) del punt 3 de l'article 14 de la present Orde s'aplicaran de la manera següent:

Quan el cessament es produïska abans del transcurs de 548 dies, sumats els temps de distints nomenaments o contractes, es mantindrà el mateix número d'orde que tenia en la borsa, fins que els períodes treballats sumen un mínim de 548 dies.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

Queda derogada l'Orde de 10 de novembre de 2004, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'administració del Govern Valencià.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

La present Orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 17 de gener de 2006

El conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques,
MIGUEL PERALTA VINES

Conselleria de Territori i Habitatge

DECRET 15/2006, de 20 de gener, del Consell de la Generalitat, pel qual es regula la producció, comercialització i utilització dels materials forestals de reproducció.
[2006/X762]

La finalitat d'este decret és garantir, mitjançant un sistema de control oficial, que els materials forestals de reproducció que s'usen en les repoblacions forestals i en les restauracions siguen fenotípicament i genèticament de qualitat, com també adequats a les condicions del medi en què s'empren.

Així mateix, es persegueix l'objectiu d'incorporar principis de conservació dels recursos genètics i de foment de la biodiversitat en l'ús dels materials forestals de reproducció, amb la promoció de l'ús d'un gran nombre de tàxons autòctons, la limitació a la transferència de materials de diferents orígens per a evitar possibles modificacions en l'estructura genètica de les poblacions i el foment de la recollida de materials amb una àmplia base genètica en els materials de base de tipus font llavorera o rodal.

Amb este fi, s'estableixen les normes necessàries per a assegurar que els materials de reproducció dels tàxons forestals previstos en la esta i procedents d'unitats d'admissió individuals o de lots continuen sent clarament identificables durant tot el procés, des de la recollida fins al lliurament al consumidor final.

Es tracta, també, de garantir que el material forestal de reproducció que isca a la venda de conformitat amb les normatives promulgades

Tercera. Actualización de las bolsas con las personas discapacitadas

El personal integrado en las bolsas de empleo temporal existentes que tenga reconocido algún grado de minusvalía baremable de conformidad con el artículo 10.6 presentará ante la Comisión de Seguimiento, en el plazo de diez días a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente orden, escrito solicitando la baremación de su situación de discapacitado en la bolsa de empleo temporal en la que esté incluido, adjuntando la documentación acreditativa a que hace referencia el artículo 11.6 de esta orden. El incumplimiento de este plazo producirá el decaimiento de su derecho.

Cuarta. Efectos del cese hasta el 31 de diciembre de 2006

Hasta el 31 de diciembre de 2006 los efectos del cese al que se refiere el apartado b) del punto 3 del artículo 14 de la presente orden se aplicarán del siguiente modo:

Cuando el cese se produzca antes del transcurso de 548 días, sumados los tiempos de distintos nombramientos o contratos, se mantendrá el mismo número de orden que tenía en la bolsa, hasta que los periodos trabajados sumen un mínimo de 548 días.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Única

Queda derogada la Orden de 10 de noviembre de 2004, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 17 de enero de 2006

El conseller de Justicia, Interior y Administraciones Públicas,
MIGUEL PERALTA VINES

Conselleria de Territorio y Vivienda

DECRETO 15/2006, de 20 de enero, del Consell de la Generalitat, por el que se regula la producción, comercialización y utilización de los materiales forestales de reproducción. [2006/X762]

El fin del presente decreto es garantizar, mediante un sistema de control oficial, que los materiales forestales de reproducción que se usen en las repoblaciones forestales y en las restauraciones sean fenotípica y genéticamente de calidad, así como adecuados a las condiciones del medio en el que se empleen.

Asimismo, se persigue el objetivo de incorporar principios de conservación de los recursos genéticos y de fomento de la biodiversidad en el empleo de los materiales forestales de reproducción, con la promoción del uso de un gran número de taxones autóctonos, la limitación a la transferencia de materiales de diferentes orígenes para evitar posibles modificaciones en la estructura genética de las poblaciones y el fomento de la recolección de materiales con una amplia base genética en los materiales de base de tipo fuente semillera o rodal.

Por ello, se establecen las normas necesarias para asegurar que los materiales de reproducción de los taxones forestales contemplados en la misma y procedentes de unidades de admisión individuales o de lotes sigan siendo claramente identificables durante todo el proceso, desde la recolección hasta la entrega al consumidor final.

Se trata, también, de garantizar que el material forestal de reproducción que salga a la venta de conformidad con las normativas pro-